

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARBELLI DANIELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail daniela.garbelli@sintexselezione.it
Cellulare

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Attuale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sintex Selezione Personale srl – Milano Via Carducci 18*
• Tipo di azienda o settore *Amministratore Unico*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione della società e delle persone (vedi sotto)*
- Date (da – a) **2008-2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Trenkwalder srl – Stradello canale di Corlo - Modena*
• Tipo di azienda o settore *Società di somministrazione*
• Tipo di impiego *Membro del comitato operativo*
• Principali mansioni e responsabilità *Membro nel comitato operativo di Trenkwalder holding srl*
- Date (da – a) **2006-2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sinterim spa – Via Frua 22 – 20146 Milano*
• Tipo di azienda o settore *Società di somministrazione*
• Tipo di impiego *Consigliere nel CDA*
• Principali mansioni e responsabilità *Consigliere nel cda della società*
- Date (da – a) **DAL 1 DICEMBRE 2008 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sintex Selezione Personale srl – Via Carducci, 18 – 20123 Milano*
• Tipo di azienda o settore *Ricerca e selezione del personale, pubblicazione ricerche di personale consulenza, formazione finanziata, servizi per l'amministrazione del personale*
• Tipo di impiego *Amministratore Unico*

• Principali mansioni e responsabilità

Mi occupo di tutti gli aspetti direzionali della società:

Societari: Scissione di Sintex dal gruppo Eurolabour e conseguenti attività, richiesta di autorizzazione ministeriale nuova per la neo costituita società, in particolare:

Amministrazione e servizi generali: Avvio procedure di budget e controllo di gestione, sistema contabile con ritorno al programma Ad Hoc di Zucchetti. Aggiornamento delle infrastrutture IT negli anni 2009-2010 (server, sito, rete, contratti di fonia e dati) e delle strutture degli uffici

Gestione del personale sia dipendente che consulente, nell'identificazione delle esigenze, selezione, inserimento, coaching e nelle esigenze formative interne.

Gestione operativa e commerciale della società in funzione degli obiettivi di gruppo (di cui è parte fino al 31-12-2009) e in seguito degli azionisti tramite budget e consuntivi, controllo di gestione, riunioni di indirizzo e programmazione, comunicazione interna e tutto quanto fa parte della gestione di un ramo di azienda.

Marketing e comunicazione: contatti con l'esterno, riviste, fiere, convegni e partecipazione alla associazione di categoria **Assores** ora entrata a far parte di **Assoconsult** e alle riunioni del network internazionale **IRC**

• Date (da – a)

DAL 1 DICEMBRE 2002 AL 30 NOVEMBRE 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eurolabour spa – Via Carducci, 18 – 20123 Milano

• Tipo di azienda o settore

Ricerca e selezione del personale, consulenza, formazione, servizi per l'amministrazione del personale

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato - Quadro

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Divisione Sintex per i servizi di formazione, selezione e annunci. Avvio ed implementazione del Sistema qualità. Gestione della divisione in funzione degli obiettivi di gruppo tramite budget e consuntivi, controllo di gestione, riunioni di indirizzo e programmazione, comunicazione interna e tutto quanto fa parte della gestione di un ramo di azienda.

• Date (da – a)

17 OTTOBRE 2000 AL 30 NOVEMBRE 2002]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintex selezione personale srl

• Tipo di azienda o settore

Ricerca e selezione del personale

• Tipo di impiego

Amministratore unico

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione della società, del personale dipendente, dei consulenti di selezione e della rete commerciale. Per i servizi di formazione, selezione e pubblicazione di annunci. Individuazione dei fabbisogni di personale e formativi. Piani di formazione del personale. Organizzazione degli interventi formativi. Individuazione delle linee di sviluppo con relative esigenze e progetti.

• Date (da – a)

Febbraio 1996 al 16 ottobre 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintex Consulenza aziendale ed informatica srl – Via Frua 24- 20146 Milano

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza, formazione e di ricerca e selezione del personale

• Tipo di impiego

Impiegata in contratto formazione lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
Inserimento nella struttura aziendale con rotazione nelle diverse aree aziendali. Dalla **segreteria** (apertura buste, ricevimento candidati, organizzazione dell'agenda, convocazione dei candidati) al **Commerciale** (preparazione e invio della documentazione, archiviazione, utilizzo di banche dati per i contatti) dalla **contabilità** (inserimento anagrafiche, fatturazione, implementazione nuovo programma software, statistiche, controllo di gestione) al **personale** (individuazione delle esigenze in relazione all'attività, selezione degli stagisti, selezione del personale di struttura) giungendo a occuparmi di **organizzazione delle selezioni su grandi numeri**, organizzazione e gestione dell'archivio dei curricula, preparazione del materiale per i corsi di formazione, assistenza in aula, qualche esperienza di docenza., selezioni del personale in autonomia.
In particolare nella formazione negli anni 1998 e 1999:

Progetti specifici una tantum: analisi ed implementazione del sistema informativo, della legge sulla privacy, dell'accreditamento presso il Ministero.

- Date (da – a)

DICEMBRE 1994 – GENNAIO 1996]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sintex Consulenza Aziendale ed informatica srl

Consulenza aziendale, formazione, ricerca e selezione del personale

Lavoro a progetto

Assistenza ai consulenti nel processo di ricerca e selezione del personale: screening, colloqui, somministrazione e correzione di test e utilizzo di altri strumenti (dinamiche di gruppo).

- Date (da – a)

LUGLIO – SETTEMBRE 1995]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Multipersonnel Losanna – Svizzera

Lavoro interinale e selezione del personale

Stage presso l'ufficio di Losanna

Assistenza al processo di reperimento selezione e inserimento del personale sia temporaneo che a tempo indeterminato. Compilazione della modulistica necessaria. Calcolo della retribuzione spettante a fine settimana al lavoratore interinale, anticipo della stessa e invio documentazione alla gestione amministrativa e del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno accademico 1995-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

British Council of Milano

Inglese

First Certificate in English e TOEFL

Grade A

- Date (da – a)

Anno accademico 1995- 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Cattolica Milano

Corso di Psicologia del Lavoro

uditore

- Date (da – a)

1988 - marzo 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Commerciale Luigi Bocconi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, economia politica, organizzazione del lavoro, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, finanza aziendale, marketing, scienza delle finanze, storia economica, inglese, francese, diritto pubblico, privato, costituzionale, amministrativo, matematica, statistica

• Qualifica conseguita

*Laurea in Economia Aziendale (CLEA) indirizzo in marketing
103/110*

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1984 – 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Arcivescovile “Fulvio Bentivoglio” – Tradate (VA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, matematica, fisica, scienze (geografia, geografia astronomica, biologia, chimica), storia, filosofia, latino

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale e gestione delle riunioni sul posto di lavoro, dei figli a casa, dell'organizzazione di progetti complessi su grandi numeri.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER

Programmi di office automation, internet, posta elettronica, gestione sistemistica e della rete, contabilità: Omega Wings e Zucchetti Ad Hoc, Programmi di impaginazione.

Corso di PC (Dos, lotus 123, Wordstar) – IBM Università Bocconi 40 ore

Corso di windows NT server 40 ore Corso di MAC (sistema operativo, photoshop, Illustrator, x-press ecc) 52 ore

Corsi di Office (Excel avanzato , Word, Access , Powerpoint) Corso di SQL Corso di contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Corso di Grafologia aziendale

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali secondo la L. 196/2003.

Milano, settembre 2016